

**Expedient núm. 193/2019**  
**Resolució núm. 153/2020**

**CONSELL DE TRANSPARÈNCIA, ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA  
I BON GOVERN DE LA COMUNITAT VALENCIANA**

**COMISSIÓ EXECUTIVA**

President: Sr. Ricardo García Macho

Vocals:

Sra. Emilia Bolinches Ribera

Sr. Lorenzo Cotino Hueso

Sr. Carlos Flores Juberías

Sra. Sofía García Solís

València, 20 de novembre de 2020

Reclamant: Associació Contra la Corrupció Administrativa en l'Àmbit de les Administracions Públiques.

Subjecte contra el qual es formula la reclamació: Ajuntament d'Orpesa.

VISTA la reclamació número 193/2019, interposada pel Sr. [REDACTED] en representació de l'Associació Contra la Corrupció Administrativa en l'Àmbit de les Administracions Públiques, formulada contra l'Ajuntament d'Orpesa, i sent ponent, el president del Consell, el Sr. Ricardo García Macho, s'adopta la següent

**RESOLUCIÓ**

**ANTECEDENTS**

**Primer.** Segons es desprén de la documentació que obra en l'expedient, el Sr. [REDACTED], en representació de l'Associació Contra la Corrupció Administrativa en l'Àmbit de les Administracions Públiques, va presentar en el registre general de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, el 10 de desembre de 2019, amb número de registre 19762, una reclamació dirigida davant el Consell de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.

En aquesta reclamació manifestava que en dates 10, 16 i 18 d'octubre de 2019 va sol·licitar a l'Ajuntament d'Orpesa l'accés a les següents informacions, sense haver-ne rebut cap resposta. Concretament:

En la sol·licitud presentada el 10/10/2019, el reclamant sol·licita accés a la informació pública que presumptament vinculava el Sr. [REDACTED] secretari de l'esmentada corporació, amb l'ús irregular per a benefici propi de mitjans materials públics. Concretament sol·licita que s'informe sobre els següents punts:

1. Si el secretari municipal va sol·licitar l'expressa autorització de l'Alcaldia per a l'ús irregular de mitjans personals i materials de caràcter públic per a ús particular.
2. Si tots dos funcionaris van fitxar tant d'entrada com d'eixida i qualsevol altre fitxatge que hi haja en aqueix dia, sol·licitant a aquest efecte el registre horari de fitxatges de tots dos funcionaris (secretari i agutzil).
3. En cas que el secretari no haja fitxat i, com ja té requerit aquesta associació, no fitxara de cap manera cap dia, sol·licitem còpia de l'acord o resolució per la qual el secretari tinga autoritzada aquesta prebenda.

En la sol·licitud presentada el 16/10/2019, el reclamant sol·licita la posada a disposició per l'Ajuntament de certs punts referits a les percepcions salarials, en concret, a les bonificacions per productivitat

rebudes per [REDACTED], així com informació relativa a l'autorització per al pagament d'aquestes.

Així mateix, sol·licita informació relacionada amb la persona responsable d'autoritzar que amb càrrec als pressupostos públics es contractara [REDACTED] lletrat encarregat de la defensa jurídica de [REDACTED] en el procediment de diligències prèvies núm. 1141/2019, que se seguia davant el Jutjat d'Instrucció Número 3 de Castelló de la Plana.

Concretament, sol·licita:

- Informació sobre si des de la data de presa de possessió de la Sra. [REDACTED] (actual alcaldessa del municipi d'Orpesa), fins a la data actual, la senyora alcaldessa o en qui haja delegat, ha autoritzat el pagament de productivitats al secretari de l'Ajuntament, [REDACTED].
- Informació sobre si l'alcaldessa o en qui haja delegat, ha donat autorització per a contractar l'advocat [REDACTED] la defensa jurídica de [REDACTED] amb càrrec als pressupostos públics i si s'han donat instruccions de transferència bancària per a provisió de fons a aquest advocat en les diligències prèvies núm. 1141/19, que se segueixen en el Jutjat d'Instrucció Número 3 dels de Castelló, per un suposat delictes de prevaricació de l'article 404 del Codi Penal i un delictes de malversació de cabals públics de l'article 432 del mateix codi.
- Així mateix, sol·licitem que es considere aquesta Associació com a part interessada en tots els expedients administratius que tinguen com a part beneficiària el funcionari que ostenta la secretaria del municipi.

En la sol·licitud presentada el **18/10/2019**, el reclamant sol·licita còpia de:

1. L'expedient relatiu a l'acord pres pel Ple de l'Ajuntament d'Orpesa l'any 2013, pel qual es va acordar convertir i consolidar [REDACTED], secretari de la corporació municipal esmentada i d'altres, el complement de productivitat com a complement específic.
2. Les resolucions de l'Alcaldia de l'Ajuntament d'Orpesa, per les quals s'ordenen pagaments al secretari de la corporació esmentada, des de l'any 2017 fins a la present data.

**Segon.** En data 30 de gener de 2020, la Comissió Executiva del Consell de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern va remetre a l'Ajuntament d'Orpesa un escrit, rebut per l'Ajuntament el mateix dia 30 de gener, tal com consta en el corresponent justificant de recepció electrònic, pel qual se li atorgava tràmit d'audiència per un termini de quinze dies, perquè poguera formular les al·legacions que considerara oportunes, així com aportar qualsevol informació sobre la reclamació que considerara rellevant.

En resposta a aquest ofici, l'Ajuntament d'Orpesa va remetre un escrit d'al·legacions, de data 4 de març de 2020, en el qual al·legava el següent:

“En aquest escrit es posa en coneixement que, a la vista de la "Notificació de tràmit de requeriment d'informació i formulació d'al·legacions exp. núm. 193/2019. Reclamant: Associació Contra la Corrupció Administrativa en l'Àmbit de les Administracions Públiques, i tenint en compte els nombrosos dubtes que aquesta Administració té quant a quina informació de la sol·licitada ha de facilitar i quina informació hauria de denegar, sempre conjugant la transparència amb el principi de protecció de dades de caràcter personal, aquesta associació dona trasllat de les sol·licituds presentades, que concretament són les següents, a l'efecte que emeta informe el Consell de Transparència en el qual s'indique clarament quina informació ha de facilitar aquest Ajuntament i quina informació ha de denegar, i, així mateix, si ha de facilitar o no còpies dels documents que hagen de posar-se a disposició del sol·licitant.

Així, el Sr. [REDACTED] ha presentat les següents sol·licituds d'informació en qualitat de representant de l'Associació Contra la Corrupció Administrativa en l'Àmbit de les Administracions Públiques, a les quals acompanyen:

-Sol·licitud presentada el 10/10/2019, amb núm. de registre d'entrada a l'Ajuntament 19013333, en la qual sol·liciten que s'informe sobre els següents punts:

1. Si el secretari municipal va sol·licitar l'expressa autorització de l'Alcaldia per a l'ús irregular de mitjans personals i materials de caràcter públic per a ús particular.

2. Si el secretari i l'agutzil municipals van fitxar d'entrada i eixida el dia concret d'assistència a una reunió a València, i qualsevol altre fitxatge que hi haja en aqueix dia, a fi de sol·licitar, a aquest efecte, el registre horari de fitxatges de tots dos funcionaris.

3. Còpia de l'acord o resolució per la qual el secretari tinga autoritzada la prebenda de no fitxar diàriament. S'hi acompanya diligència de data 15 d'octubre de 2019, efectuada per l'agutzil municipal sobre aquest tema.

-Sol·licitud presentada el 16/10/2019, amb núm. de registre d'entrada a l'Ajuntament 19013655, en la qual sol·liciten que s'informe sobre els següents punts:

4. Si s'ha autoritzat el pagament de productivitats al secretari municipal des que l'actual alcaldessa va prendre possessió del seu càrrec.

5. Si s'ha donat autorització per a contractar l'advocat del secretari municipal amb càrrec als fons públics i si s'ha efectuat alguna transferència bancària per a provisió de fons a aquest advocat.

6. Així mateix, se sol·licita que es considere a aquesta Associació com a part interessada en tots els expedients administratius que tinguen com a part beneficiària el funcionari que ostenta la secretaria del municipi.

-Sol·licitud presentada el 18/10/2019, amb núm. de registre d'entrada a l'Ajuntament 19013811, en la qual se sol·licita:

7. L'expedient relatiu a l'acord pres pel Ple de l'Ajuntament d'Orpesa l'any 2013, pel qual es va acordar convertir i consolidar [REDACTED], secretari de la corporació municipal i d'altres, el complement de productivitat com a complement específic.

8. Les resolucions de l'Alcaldia de l'Ajuntament d'Orpesa, per les quals s'ordenen pagaments al secretari de la corporació esmentada, des de l'any 2017 fins a la present data.

-Sol·licitud presentada el 22/11/2019, amb núm. de registre d'entrada a l'Ajuntament 19015471, en la qual es presenta un recurs d'alçada en què sol·licita la mateixa documentació de la sol·licitud anterior, punts 7 i 8.

Es fa constar que la documentació del punt 7 s'ha posat a la disposició dels interessats en les dependències municipals, els quals van poder prendre notes, però no han obtingut còpies d'aquestes. I quant a la documentació del punt 8, s'informa que en el mateix acte anterior van ser informats de les quantitats que el secretari municipal va cobrar per productivitat durant els anys sol·licitats 2017, 2018 i 2019. S'hi adjunten diligències de personar-se a l'Ajuntament.

-S'hi adjunta, així mateix, la sol·licitud presentada el 06/09/2019, amb número de registre d'entrada a l'Ajuntament 190112219436, en la qual es denuncien determinades "irregularitats" referides al secretari municipal, encara que en aquest cas no es demana que es facilite cap informació."

Efectuada la deliberació de l'assumpte, en la sessió de data 20 de novembre de 2020, d'aquesta Comissió Executiva, i sense que haja pogut complir-se el termini oportú de resolució a causa de les manques estructurals d'aquest òrgan, s'adopta aquesta resolució sota els següents

## FONAMENTS JURÍDICS

**Primer.** Conformement amb l'art. 24.1 en relació amb el 42.1 de la Llei 2/2015, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana (d'ara en avant Llei 2/2015 valenciana), l'òrgan competent per a resoldre les reclamacions que es presenten en el marc d'un procediment d'accés a la informació és la Comissió Executiva amb caràcter previ a la seua impugnació en la jurisdicció contenciosa administrativa.

**Segon.** Així mateix, l'administració destinatària de la sol·licitud d'accés a la informació pública objecte d'aquest recurs –l'Ajuntament d'Orpesa– es troba subjecta a les exigències de l'esmentada llei, en virtut del que disposa l'art. 2.1.d), que es refereix de manera expressa a "les entitats integrants de l'Administració local de la Comunitat Valenciana".

**Tercer.** Quant al reclamant, es reconeix el dret de [REDACTED], en representació de l'Associació Contra la Corrupció Administrativa en l'Àmbit de les Administracions Públiques, a acollir-se al que preveu l'article 24 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana, atès que l'art. 11 d'aquesta llei garanteix el dret a la informació pública de qualsevol ciutadà o ciutadana, a títol individual o en representació de qualsevol organització legalment constituïda, sense que siga necessari motivar la sol·licitud ni invocar la llei.

**Quart.** Finalment, i pel que fa a si la informació sol·licitada constitueix informació pública, d'acord amb el que estableix l'article 13 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, segons el qual s'entén per informació pública els continguts o documents, siga quin siga el seu format o suport, que obren en poder de l'Administració i que hagen sigut elaborats o adquirits en l'exercici de les seues funcions, caldrà examinar cada sol·licitud.

**Cinqué.** Abans d'entrar en el fons de l'assumpte, i pel que fa a l'escrit d'al·legacions presentat per l'Ajuntament d'Orpesa, hem de matisar que el període d'al·legacions no és el moment procedimental oportú per a sol·licitar l'emissió d'informe per part del Consell de Transparència.

**Sisé.** Passant a analitzar el que el reclamant ha sol·licitat, és necessari desglossar cadascun dels punts sol·licitats en els diferents escrits presentats davant l'Ajuntament en dates 10/10/2019, 16/10/2019 i 18/10/2019.

Pel que fa a la informació sol·licitada en data **10/10/2019**:

Quant al punt 1 (Si el secretari municipal va sol·licitar l'expressa autorització de l'Alcaldia per a l'ús irregular de mitjans personals i materials de caràcter públic per a ús particular).

En cas d'existir aquesta sol·licitud i la seua consegüent autorització, cosa bastant improbable, haurà de ser facilitada al reclamant, ja que es tractaria d'un contingut o document en poder de l'Administració i elaborat o adquirit en l'exercici de les seues funcions.

Pel que fa al punt 2 (Si tots dos funcionaris van fitxar tant d'entrada com d'eixida i qualsevol altre fitxatge que hi haja en aqueix dia, es sol·licita, a aquest efecte, el registre horari de fitxatges de tots dos funcionaris (secretari i agutzil).

En aquest apartat es planteja si s'ha d'aplicar algun límit al dret d'accés als fitxatges dels empleats públics, i en aquest sentit, la Resolució de la GAIP 1/2020, de 2 de gener, en el seu FJ 3r, estableix que la difusió de fitxatges suposa la cessió de dades personals, entenent que en cas de facilitar-se el llistat de fitxatges, haurà de fer-se de forma anònima.

Hem de destacar que la legislació de protecció de dades no exclou de la definició de dada protegida cap tipus de dada o informació atribuïda a una persona, sinó que posa l'accent a determinar si és identificable la persona física. Així, en el supòsit que ens ocupa, no són aplicables ni la dissociació, ni l'anonimat, ja que s'està sol·licitant informació relativa al control horari de dues persones determinades en una data concreta.

En aquest sentit, i malgrat l'aplicació del principi de màxima transparència pel CTCV en la gran majoria de les seues resolucions, entenem que seria també aplicable el principi de proporcionalitat, quant a la informació que se sol·licita és de caràcter personal i no merament identificativa, així si aquest principi s'aplica en valorar l'esforç de recaptar o elaborar la informació amb major motiu hauria d'aplicar-se per a limitar l'accés a dades de terceres persones, màximament quan en el cas que ens ocupa no es tracta de dades de caràcter merament identificatiu.

Tampoc s'albira en la sol·licitud un interès científic, històric, o estadístic, ni un interès públic en l'accés a aquesta informació concreta, no sent tampoc aquesta informació pública, sinó que es tracta, en tot cas, d'informació obtinguda per l'Administració per a una fi concreta relativa al control horari i amb aquesta fi ha de ser tractada. Qüestió diferent seria si la sol·licitud d'informació es referira a dades relatives a la totalitat de la plantilla, per exemple, en un pla de control d'absentisme, al qual si haguera de donar-se publicitat o si parlàrem d'un dret d'accés reforçat especialment protegit, tal com es va establir

en la Resolució 183/2018, que va resoldre favorablement l'accés a informació relativa a irregularitats en els fitxatges de determinats membres de la plantilla, però en aquest cas concorria en el sol·licitant la condició de representant sindical, tractant-se en aquella ocasió d'informació necessària per al correcte desenvolupament de l'activitat sindical.

Sobre el tercer punt (En cas que el secretari no haja fitxat i, com ja té requerit aquesta Associació, no fitxara de cap manera cap dia, sol·licitem còpia de l'acord o resolució per la qual el secretari tinga autoritzada aquesta prebenda).

En cas que existisca aquest acord o resolució, no trobem cap motiu perquè no siga facilitat al reclamant.

**Seté.** Respecte a la sol·licitud presentada el 16/10/2019, a la qual es refereix la primera qüestió (Informació sobre si des de la data de presa de possessió de la Sra. ██████████, actual alcaldessa del municipi d'Orpesa, fins a la data actual, la senyora alcaldessa o en qui haja delegat ha autoritzat el pagament de productivitats al secretari de l'ajuntament ██████████), la informació sol·licitada per l'interessat serà considerada també informació pública; no obstant això, i tal com va establir el CTCV en la Resolució 159/2019, de l'exp. núm. 90/2019, ha de realitzar-se alguna precisió respecte a la sol·licitud del complement de productivitat.

El Reial decret 861/1986, de 25 d'abril, estableix el règim de les retribucions dels funcionaris de l'Administració local, en relació amb els diferents conceptes que integren les retribucions dels empleats de l'Administració local.

L'article 5 del preesmentat reial decret, que regula el complement de productivitat estableix:

“1. El complement de productivitat està destinat a retribuir l'especial rendiment, l'activitat extraordinària i l'interés i iniciativa amb què el funcionari exerceix el seu treball.

2. L'apreciació de la productivitat haurà de realitzar-se en funció de circumstàncies objectives relacionades directament amb l'acompliment del lloc de treball i objectius assignats a aquest.

3. En cap cas les quanties assignades per complement de productivitat durant un període de temps originaran cap mena de dret individual respecte a les valoracions o apreciacions corresponents a períodes successius.

4. Les quantitats que perceba cada funcionari per aquest concepte seran de coneixement públic, tant dels altres funcionaris de la corporació com dels representants sindicals.

5. Correspon al ple de cada corporació determinar en el pressupost la quantitat global destinada a l'assignació de complement de productivitat als funcionaris dins dels límits màxims assenyalats en l'article 7.2 b), d'aquesta norma.

6. Correspon a l'alcalde o al president de la corporació la distribució d'aquesta quantia entre els diferents programes o àrees i l'assignació individual del complement de productivitat, amb subjecció als criteris que en el seu cas haja establert el ple, sense perjudici de les delegacions que puga conferir conformement amb el que estableix la Llei 7/1985, de 2 d'abril.”

Existeixen conceptes retributius vinculats a cadascun dels llocs de treball que figuren en l'RPT, mentre que altres conceptes, com és en aquest cas el complement de productivitat, es troben vinculats a cadascuna de les persones que ocupen un determinat lloc, especial dedicació, realització de treballs extraordinaris o compliment d'objectius. Per tant, en tindre's en compte la concurrència de circumstàncies vinculades a les persones i no als llocs de treball, això pot ser susceptible d'entrar en conflicte amb algun dels límits establerts en la normativa de transparència.

Per tant, en estar destinat a retribuir l'especial rendiment, l'activitat extraordinària i l'interés o iniciativa del funcionari, necessàriament implica conèixer fàcilment les dades identificatives del funcionari en concret, la qual cosa pot constituir una limitació del dret d'accés, a favor de proporcionar una protecció a les dades de caràcter personal de l'empleat públic.

També cal assenyalar el CI/001/2015, aprovat conjuntament pel CTBG i l'AEPD. En aquest criteri s'analitza la relació entre el dret a la protecció de dades personals i el dret d'accés a la informació quan

L'objecte de la sol·licitud es referisca a l'accés a les retribucions dels empleats públics, concretament la productivitat, com ocorre en aquest cas.

En aquest criteri s'establia, en el punt tercer, el següent:

“3. Informació referent a les retribucions vinculades a la productivitat o al rendiment amb identificació o no dels seus perceptors i informació relativa al complement de productivitat o incentiu al rendiment percebut per un o diversos funcionaris o empleats públics determinats.

Amb caràcter general, la quantia dels complements o incentius retributius lligats a la productivitat o el rendiment percebuts efectivament pels empleats o funcionaris d'un determinat òrgan, organisme o entitat del sector públic estatal no pot conèixer-se a priori, doncs, per essència, depén de la productivitat o rendiment desenvolupat per aquests i aquesta és una dada que només pot determinar-se a posteriori, una vegada verificats aquest rendiment o productivitat. D'aquesta manera, la informació, encara en cas que no incorpore la identificació dels perceptors, pot facilitar-se únicament per períodes vençuts.

Igualment, amb caràcter general, els complements o incentius vinculats a la productivitat o al rendiment no tenen caràcter permanent, sinó conjuntural, perquè estan dirigits a retribuir un rendiment o productivitat especial, que no té per què produir-se de forma continuada. Per això, la informació, si es facilita, haurà d'incloure-hi l'express advertiment que correspon a un període determinat i que no té per què percebre's en el futur amb la mateixa quantia”.

Fetes aquestes excepcions, quan la informació sol·licitada no incloga la identificació dels perceptors, amb caràcter general ha de facilitar-se la quantia global corresponent a l'òrgan, centre o organisme de què es tracte; quan incloga la identificació de tots o algun dels seus perceptors, ha de realitzar-se la ponderació d'interessos i drets prevista en l'article 15.3 de l'LTAIBG i resoldre's d'acord amb els criteris exposats en els esmentats apartats”.

En aquest cas, i basant-nos en el fet que la informació sol·licitada no inclou l'import de les percepcions, sinó que fa referència a l'autorització pel Ple de la Corporació d'aquest complement, no albirem l'aplicació de cap límit a l'accés d'aquesta informació que haja de facilitar-se.

Quant a la segona qüestió (Informació sobre si l'alcaldeessa o en qui haja delegat ha donat autorització per a contractar l'advocat [REDACTED], la defensa jurídica de [REDACTED], amb càrrec als pressupostos públics i si s'han donat instruccions de transferència bancària per a provisió de fons a aquest advocat en les diligències prèvies núm. 1141/19, que se segueixen en el Jutjat d'Instrucció núm. 3 dels de Castelló, per un suposat delictes de prevaricació de l'article 404 del Codi Penal i un delictes de malversació de cabals públics de l'article 432 del mateix codi.)

La informació sol·licitada per l'interessat en aquest punt s'englobaria dins de les matèries econòmica, pressupostària i estadística de les previstes en l'article 8 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, que ha de ser publicada d'ofici pels subjectes obligats, tenint en compte que conformement amb el previst en l'article 8.4 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana, “les entitats que formen l'Administració local de la Comunitat Valenciana subjectaran les seues obligacions de publicitat activa al que estableixen els articles 6, 7 i 8 de la Llei 19/2013, i a les normes i ordenances que aquestes mateixes aproven en ús de la seua autonomia”.

Per tant, de l'esmentat article 8 de la Llei 19/2013 es desprén que les administracions "publicaran", com a mínim, la informació relativa als actes de gestió administrativa amb repercussió econòmica o pressupostària, entre els quals es troben els contractes i les retribucions percebudes per les persones responsables de les entitats obligades.

Ara bé, el fet que la publicació d'aquesta informació es configure com una obligació de publicitat activa no impedeix que qualsevol persona pugua sol·licitar l'accés a aquesta, i en aquest cas, s'haurà de proporcionar a l'interessat la informació sol·licitada, que en aquest apartat és la relativa al contracte, en cas que n'hi haja, a l'advocat del secretari municipal amb càrrec als fons públics i si s'ha efectuat alguna transferència bancària per a provisió de fons a aquest advocat.

Així doncs, la reclamació ha d'estimar-se en aquest punt en la mesura que es tracta d'informació pública en poder d'un subjecte obligat per la llei.

I pel que fa a la tercera (Així mateix, sol·licitem que es considere aquesta associació part interessada en tots els expedients administratius que tinguen com a part beneficiària el funcionari que ostenta la secretaria del municipi), aquest punt de la reclamació s'ha de desestimar per no constituir l'objecte de la seua sol·licitud informació pública i, per tant, no ha d'estar emparada per la Llei de transparència.

**Huité.** Respecte a la sol·licitud presentada el 18 d'octubre de 2019, quant a la informació sol·licitada en aquesta data, l'Ajuntament en el seu escrit d'al·legacions fa constar “que la documentació del punt 7 (“acord pres pel Ple de l'Ajuntament d'Orpesa l'any 2013, pel qual es va acordar convertir i consolidar ██████████, secretari de la corporació municipal i uns altres, el complement de productivitat com a complement específic”) s'ha posat a la disposició dels interessats en les dependències municipals, els quals van poder prendre notes, però no han obtingut còpies d'aquestes. I quant a la documentació del punt 8, s'informa que en el mateix acte anterior van ser informats de les quantitats que el secretari municipal va cobrar per productivitat durant els anys sol·licitats 2017, 2018 i 2019. S'adjunten diligències de personar-se a l'Ajuntament.”

Així doncs, no es dedueix de la documentació que obra en l'expedient la recepció per part de l'interessat de la informació sol·licitada en els punts 7 i 8. Respecte de l'apartat 7 de la sol·licitud prèviament a facilitar còpia d'aquest, haurà de donar-se trasllat als que puguen resultar afectats per aquesta informació, perquè en el seu cas efectuen les al·legacions oportunes, tot això de conformitat amb el que estableix l'article 52 del Decret 105/2017, de 28 de juliol, del Consell, de desenvolupament de la Llei 2/2015. Respecte del punt 8 de la sol·licitud, considerem que seria aplicable allò manifestat en el fonament seté respecte al complement de productivitat, i atés que en aquest cas la informació sol·licitada inclou la identificació del receptor, haurà de realitzar-se la ponderació d'interessos i drets prevista en l'article 15.3 de la Llei 19/2013.

**Nové.** S'observa que en algunes de les sol·licituds el reclamant sol·licita que “s'informe sobre...”, havent d'aclarir que en cap moment s'haurà d'elaborar cap informe sobre les qüestions plantejades, ja que això suposaria una reelaboració. Únicament es facilitaran aquells continguts o documents que obren en poder de l'Administració i que hagen sigut elaborats o adquirits en l'exercici de les seues funcions.

**Desé.** Arribats a aquest punt, és necessari recordar a l'Ajuntament d'Orpesa l'obligació de resoldre de l'Administració, recollida no sols amb caràcter general per la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que en l'article 21 preveu l'obligació de l'Administració de dictar resolució expressa i notificar-la, en el termini màxim fixat per la norma reguladora corresponent, en tots els procediments, i en aquest sentit l'article 17 de la Llei 2/2015, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana, estableix que “les sol·licituds d'accés a informació pública hauran de ser resoltes i notificades al sol·licitant i als tercers afectats que l'hagen sol·licitat en el termini màxim d'un mes des de la recepció de la sol·licitud per l'òrgan competent per a resoldre.”

D'acord amb tot allò exposat més amunt, la Comissió Executiva considera que ha d'estimar-se parcialment la reclamació.

## RESOLUCIÓ

En atenció als antecedents i fonaments jurídics descrits, la Comissió Executiva del Consell de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, acorda

**Primer.** ESTIMAR parcialment la reclamació presentada el 10 de desembre de 2019 pel Sr. ██████████, en representació de l'Associació Contra la Corrupció Administrativa en l'Àmbit de ██████████

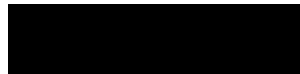
les Administracions Públiques, contra l'Ajuntament d'Orpesa, reconeixent el dret d'accés a la informació sol·licitada amb les previsions assenyalades en els fonaments sisé, seté i huité d'aquesta resolució.

**Segon.** Instar l'Ajuntament d'Orpesa perquè facilite a l'Associació reclamant aquesta informació en el termini màxim d'un mes a comptar a partir de la notificació d'aquesta resolució.

**Tercer.** Convidar l'Associació reclamant perquè comuniqui a aquest Consell qualsevol incidència que sorgisca respecte de l'execució d'aquesta resolució i que pugui perjudicar els seus drets i interessos.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de ser notificada, de conformitat amb el que estableixen els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**EL PRESIDENT DEL CONSELL DE TRANSPARÈNCIA, ACCÉS  
A LA INFORMACIÓ PÚBLICA I BON GOVERN**



Ricardo García Macho